

# ZŠ a MŠ Kateřinice, okres Vsetín



## VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY ZA ŠKOLNÍ ROK 2019/2020



Zpracovala: Mgr. Šárka Muchová, ředitelka školy

Kateřinice 31. 8. 2019

# Obsah

<b>1</b>	<b>Základní údaje</b> .....	<b>3</b>
1.1	Název, sídlo, odloučená pracoviště.....	3
1.2	Zřizovatel.....	3
1.3	Právní forma.....	3
1.4	Vedoucí pracovníci, kontakty.....	3
1.5	Součásti školy.....	4
1.6	Rada školy.....	4
1.7	Mimoškolní nebo občanská sdružení při škole.....	4
<b>2</b>	<b>Přehled oborů vzdělání, které škola vyučuje a které jsou zařazeny ve školském rejstříku</b> .....	<b>5</b>
2.1	Inovace vzdělávacích programů, zavádění nových metod výuky a vzdělávání.....	5
2.2	Nabídka volitelných a nepovinných předmětů.....	5
<b>3</b>	<b>Přehled pracovníků školy</b> .....	<b>6</b>
3.1	Pedagogičtí pracovníci.....	6
3.1.1	Další údaje o pedagogických pracovnících.....	6
3.1.2	Zajištění výuky z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti učitelů.....	7
3.2	Nepedagogičtí pracovníci.....	8
3.2.1	Další údaje o nepedagogických pracovnících.....	8
<b>4</b>	<b>Údaje o přijímacím řízení nebo o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy</b> .....	<b>9</b>
4.1	Zapsaní a zařazení žáci.....	9
4.2	Výsledky přijímacího řízení.....	9
<b>5</b>	<b>Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených školními vzdělávacími programy a podle poskytovaného stupně vzdělání</b> .....	<b>10</b>

5.1	Celkový prospěch žáků ve škole .....	10
5.2	Hodnocení chování.....	10
5.3	Absence .....	10
5.4	Údaje o integrovaných žácích .....	10
<b>6</b>	<b>Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků .....</b>	<b>11</b>
<b>7</b>	<b>Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti .....</b>	<b>13</b>
7.1	Soutěže a přehlídky .....	13
7.2	Jiné významné výchovně vzdělávací aktivity školy .....	13
7.3	Další aktivity .....	13
<b>8</b>	<b>Zapojení do projektů .....</b>	<b>14</b>
<b>9</b>	<b>Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí .....</b>	<b>15</b>
<b>10</b>	<b>Zpráva o poskytování informací.....</b>	<b>16</b>
<b>11</b>	<b>Základní údaje o hospodaření školy .....</b>	<b>17</b>
<b>12</b>	<b>Závěr.....</b>	<b>18</b>
12.1	Zhodnocení práce školy.....	18
12.1.1	Pozitiva .....	18
12.1.2	Negativa.....	18
12.1.3	Orientace a úkoly pro další školní rok.....	19
12.2	Závěrečná ustanovení .....	20

Přílohy

# **1 Základní údaje**

## **1.1 Název, sídlo, odloučená pracoviště**

Základní škola a Mateřská škola Kateřinice, okres Vsetín  
čp. 154  
756 21 KATEŘINICE

Mateřská škola sídlí v budově OÚ, čp. 242.

## **1.2 Zřizovatel**

Obec Kateřinice  
čp. 242  
756 21 KATEŘINICE  
IČO: 003 03 917

## **1.3 Právní forma**

Základní škola a mateřská škola Kateřinice, okres je právní subjekt jmenovaný zřizovatelem  
1. 1. 2002.

## **1.4 Vedoucí pracovníci, kontakty**

Ředitelka školy: Mgr. Šárka Muchová  
Vedoucí učitelka MŠ: Kristýna Fusková  
Vedoucí školní jídelny: Radmila Vrajová  
Účetní: Miroslava Krchňáková  
Datum zařazení do sítě: 20. 3. 1996  
Poslední aktualizace v síti škol: 7. 9. 2016  
IZO: 102 768 129  
IČO: 709 26 786  
Telefon: 571 442 814 (ZŠ)  
571 442 825 (MŠ a ŠJ)  
E-mail: zsams@katerinice.eu

Web: skola.obeckaterinice.cz

Facebook: facebook.com/skolakaterinice

## 1.5 Součásti školy

Podle výkazu o stavu ke dni 30. 9. 2019

Součást školy	kapacita	počet tříd/oddělení	počet dětí/žáků	přepočtený počet dětí/žáků na třídu	přepočtený počet dětí/žáků na pedagoga
1. stupeň ZŠ	85	4	50	13	10
mateřská škola	52	2	41	21	11
školní družina	25	1	25	25	25
školní jídelna	115	-	-	-	-

## 1.6 Rada školy

Školská rada byla ustanovena v souladu se zákonem 561/2004 dne 10. 11. 2005. Je šestičlenná, složená ze zástupců zřizovatele, školy a rodičovské veřejnosti. Školská rada byla ustanovena v souladu se zákonem 561/2004 dne 10. 11. 2005. Je šestičlenná, složená ze zástupců zřizovatele, školy a rodičovské veřejnosti. Dne 15. 11. 2017 proběhly volby do ŠR a došlo ke změně ve složení, které je následující: předseda Milan Valůšek, Dis. (za obec); další členové Michaela Blažková (za obec), Mgr. Bronislava Uličníková (za školu), Martin Müller (za školu), Dita Zubíčková (za rodiče), Mgr. Jitka Bahrová (za rodiče). Došlo ke změně členů za obec: místo předsedy Milana Valůška, Dis, a Michaely Blažkové zaujali pozici ve ŠR dne 25. 10. 2018 Ing. Jan Martinek (za obec) a Zdeněk Mikšík (za obec). Předsedou byl zvolen na schůzce ŠR dne 30. 10. 2018 pan Ing. Jan Martinek.

## 1.7 Mimoškolní nebo občanská sdružení při škole

Při škole nejsou zřízena žádná sdružení.

## 2 Přehled oborů vzdělání, které škola vyučuje a které jsou zařazeny ve školském rejstříku

Vzdělávací program	ročník	počet dětí/žáků
ŠVP PV – S Kateřinkou kolem světa	-	41
ŠVP ZV – Cesta za poznáním	1. - 5.	50



### 2.1 Inovace vzdělávacích programů, zavádění nových metod výuky a vzdělávání

Škola pokračuje v projektovém programu RECYKLOHRANÍ, který vhodně doplňuje environmentální výchovu. Jsou využívány efektivní metody výuky (kooperativní a projektové vyučování, využívání informačních technologií aj.). Pozornost je věnována žákům se specifickými vzdělávacími potřebami (na škole byl v předmětném školním roce plně integrováni dva žáci s poruchou učení, jeden žák s poruchou chování a jedna žákyně s tělesným postižením). Ve škole působili dva pedagogičtí asistenti (1. ročník, 3. ročník). Zřizovatel poskytuje finanční prostředky na dva učitele, proto učíme hlavní předměty odděleně.

V MŠ je ŠVP rozpracován do třídního programu „S Kateřinkou kolem světa“. Při práci se zaměřujeme na estetickou a environmentální výchovu a výchovu ke zdravému životnímu stylu. Využíváme kurikulum Jaro, léto, podzim, zima. Taktéž je prováděna logopedická péče.

### 2.2 Nabídka volitelných a nepovinných předmětů

Vzhledem k vzdělávacímu programu nenabízíme žádné volitelné předměty, nepovinným předmětem je náboženství.

### 3 Přehled pracovníků školy

#### 3.1 Pedagogičtí pracovníci

Forma	fyzické osoby	přepočtené úvazky
interní	11	9,8418
externí	2	-

##### 3.1.1 Další údaje o pedagogických pracovnících

Jméno a příjmení	zařazení, funkce	úvazek
Mgr. Šárka Muchová	ředitelka	1
Mgr. Bronislava Uličníková	učitelka ZŠ	1
Mgr. Renata Sušňová	učitelka ZŠ	1
Martin Müller	učitel	0,95
Kristýna Fusková	vedoucí učitelka MŠ	1
Zuzana Hrušková (zástup za MD)	učitelka MŠ	1
Dana Graclíková	učitelka MŠ	1
Veronika Janotová (za MD Mgr. Olga Genzerová)	učitelka MŠ	0,78
Iveta Pisklákova	asistentka pedagoga v ZŠ	0,89
	vychovatelka ŠD (odpolední)	0,46
Bc. Eva Müllerová	asistentka pedagoga v ZŠ	0,89
	vychovatelka (ranní)	0,36
Jaromíra Machalová	učitelka MŠ	dohoda

Jarmila Wiera Jelinek	učitelka náboženství	dohoda
Věra Halová	učitelka ZŠ	0,27

### 3.1.2 Zajištění výuky z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti učitelů

Jméno a příjmení	vzdělání	aprobace	délka pedagogické praxe
Mgr. Šárka Muchová	PdF MU v Brně	speciální pedagogika	31
Mgr. Bronislava Uličníková	PdF Ostravské univerzity	učitelství pro 1. stupeň ZŠ	31
Mgr. Renata Sušňová	PdF UP v Olomouci	učitelství pro 2. stupeň speciálních ZŠ a MŠ	18
Mgr. Olga Genzerová	PdF UP v Olomouci	speciální pedagogika	4
Dana Graclíková	SPgŠ Nový Jičín	učitelství MŠ	35
Kristýna Fusková	SPgŠ v Přerově	učitelství MŠ	24
Martin Müller	OA Ostrava, PdF UP (nedokončeno), VŠ Humanitas Vsetín (dokončeno)	působil jako učitel v ZŠ (český jazyk, speciální pedagogika)	13
Veronika Janotová	SPgŠ Kostka Vsetín	učitelství MŠ, vychovatelství	1
Iveta Pisklákova	SŠ obchodně technická a kvalifikační kurz pedagog volného času	vychovatelství	16



### 3.2 Nepedagogičtí pracovníci

Forma	fyzické osoby	přepočtené úvazky
interní (včetně VHČ)	7	6,07
externí	2	-

#### 3.2.1 Další údaje o nepedagogických pracovnících

Jméno a příjmení	zařazení, funkce	úvazek	Vzdělání
Radmila Vrajová	vedoucí ŠJ	1,0 (0,8 HČ + 0,2 VHČ)	střední odb. s maturitou
	vedení pošty	formou odměny	
Miroslava Krchňáková	účetní	0,50	střední odb. s maturitou
Lukáš Špaček	kuchař	1,0	střední odb. s výuč. listem
Dagmar Hrušková	vedoucí kuchařka	1,0	střední odb. s výuč. listem
Marta Kotrlová	školnice	0,75	střední odb. s výuč. listem
Eva Mrlinová	uklízečka	1,0	střední odb. s maturitou
Martin Mikšík	topič/obsluha kotlů (ext.)	dohoda	střední odb. s výuč. listem
Magda Vaculíková	kuchařka	0,82	střední odb. s výuč. listem
	uklízečka	dohoda	

## 4 Údaje o přijímacím řízení nebo o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy 16. dubna 2020

### 4.1 Zapsaní a zařazení žáci

Do 1. ročníku zapsáno	žádosti o odklad	do 1. třídy nastoupilo
15	2	14 (1 přestoupil ze ZŠ Trávníky)

### 4.2 Výsledky přijímacího řízení

V předmětném školním roce se jeden žák přihlásil k přijímacímu řízení na víceleté gymnázium a byl přijat.

## 5 Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených školními vzdělávacími programy a podle poskytovaného stupně vzdělání

### 5.1 Celkový prospěch žáků ve škole

Viz příloha č. 1 (Přehled klasifikace, předmětů a výchovných opatření za obě pololetí šk. r. 2019/2020)

### 5.2 Hodnocení chování

Viz příloha č. 1 (Přehled klasifikace, předmětů a výchovných opatření za obě pololetí šk. r. 2019/2020)

### 5.3 Absence

Viz příloha č. 1 (Přehled klasifikace, předmětů a výchovných opatření za obě pololetí šk. r. 2019/2020)

### 5.4 Údaje o integrovaných žácích

Tři žáci mají zpracován individuální vzdělávací program (jeden žák je bez IVP), který je podkladem pro práci všech pedagogických pracovníků, žákům je věnována speciální péče v rámci reedukační péče.

Ročník	počet	důvod integrace
1.	1	LMP s IVP (3. stupeň)
4.	1	LMP s IVP (4. stupeň)
4.	1	SPU bez IVP (2. stupeň)

## 6 Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

Jméno a příjmení	Akce
Bronislava Uličníková	školení BOZP a PO SETKÁNÍ METODIKŮ PREVENCE Projekt NÚV „Gramotnosti pro život“ Školení PC “Excel“
Renata Sušňová	školení BOZP a PO EVVO a školení PC “Excel“ Projekt NÚV „Gramotnosti pro život“
Martin Müller	školení BOZP a PO Letní škola v Praze, v Hostivaři (projekt PPUČ) PROJEKT NÚV „Gramotnosti pro život“ Pedagogické minikonference při NÚV (NPI ČR)
Veronika Janotová	školení BOZP a PO Prevence logopedických vad Školení PC “Excel“ PROJEKT NÚV „Gramotnosti pro život“
Dana Graclíková	školení BOZP a PO Školení PC “Word a Excel“ Prevence logopedických vad PROJEKT NÚV „Gramotnosti pro život“
Kristýna Fusková	školení BOZP a PO PROJEKT NÚV „Gramotnosti pro život“ Školení PC “Excel“ Prevence logopedických vad

Šárka Muchová	<p>Školení PC "Excel"</p> <p>Strategické plánování v ZŠ a MŠ</p> <p>Vzdělávání managementu</p> <p>PROJEKT NÚV „Gramotnosti pro život“</p> <p>Letní škola Praze, v Hostivaři (PPUČ)</p>
Zuzana Hrušková	<p>školení BOZP a PO</p> <p>PROJEKT NÚV „Gramotnosti pro život“</p>
Iveta Pisklákova	<p>školení BOZP a PO</p> <p>PROJEKT NÚV „Gramotnosti pro život“</p> <p>Školení PC "Excel"</p>
Eva Müllerová	<p>školení BOZP a PO</p> <p>PROJEKT NÚV „Gramotnosti pro život“</p>

## **7 Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti**

### **7.1 Soutěže a přehlídky**

Vzhledem k mimořádným opatřením COVID 19 se žáci naplánovaných aktivit nemohli účastnit.

### **7.2 Jiné významné výchovně vzdělávací aktivity školy**

Škola je zapojena do výchovně vzdělávacího projektu RECYKLOHRANÍ, viz příloha č. 2 (Vyhodnocení MPP) a příloha č. 3 (Vyhodnocení ročního plánu EVVO).

Mateřské škole je věnována samostatná příloha č. 5 (Zpráva o činnosti MŠ).

### **7.3 Další aktivity**

Viz příloha č. 2 (Vyhodnocení MPP), příloha č. 3 (Vyhodnocení ročního plánu EVVO), příloha č. 4 (Akce školy), příloha č. 5 (Zpráva o činnosti MŠ) a příloha č. 6 Škola v době koronavirové.

## **8 Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí**

V předmětném roce neproběhla ve škole inspekční činnost ČŠI.

## 9 Zapojení do projektů

Jsme jednou ze 36 pilotních škol projektu *Podpora budování kapacit pro rozvoj základních pre/gramotností v předškolním a základním vzdělávání - podpora práce učitelů* (PPUČ); CZ.02.3.68/0.0/0.0/15\_001/0002110.

V předmětném školním roce dobíhala realizace projektu ze ŠABLON I – Kvalitní vzdělávání v ZŠ a MŠ Kateřinice, okres Vsetín; CZ.02.3.X./0.0/0.0/16\_022/0004496.

Započala také realizace projektu ze ŠABLON II – Cesta za lepším vzděláváním; CZ.02.3.68/0.0/0.0/18\_063/0015611.

Tři pedagogové jsou zapojeni do projektu Pedagogické fakulty Ostravské univerzity *Vytvoření sítě inkluzivních škol v Moravskoslezském a Zlínském kraji*; CZ.02.3.62/0.0/0.0/16\_037/0003971.



## **10 Zpráva o poskytování informací**

Při poskytování informací veřejnosti postupuje škola podle zákona č. 106/199 Sb. v platném znění. V předmětném školním roce nebyla škole předložena žádná písemná žádost o informace, a tudíž nebyl podán ani žádný rozklad proti rozhodnutí o neposkytnutí informací, nebyl vynesena žádný rozsudek soudu, kterým by došlo k přezkoumání rozhodnutí o neposkytnutí informací, a nebyly vydány žádné výsledky sankční řízení za nedodržování zákona.

## **11 Základní údaje o hospodaření školy**

Viz příloha č. 7 (Výsledek hospodaření).

## 12 Závěr

Výroční zpráva o činnosti školy je zpracována za období šk. r. 2019/2020, s výjimkou základních údajů o hospodaření školy, které zachycují období kalendářního roku 2019.

### 12.1 Zhodnocení práce školy

#### 12.1.1 Pozitiva

- bohatá mimoškolní činnost pro žáky v rámci preventivní péče
- dobrá spolupráce s obcí a složkami obce
- zapojení se do projektu RECYKLOHRANÍ v rámci environmentální výchovy
- fungování školní družiny i v ranních hodinách
- příjemná pracovní atmosféra
- zapojení do projektu PPUČ - Gramotnosti pro život
- zapojení do výzvy OP VVV – Šablony
- hlavní předměty nemají žáci žádného ročníku vyučovány ve spojených třídách
- zajištění bezplatné logopedické péče ředitelkou školy
- fungující webové a facebookové stránky školy
- plné využívání online evidence školy
- získali pomůcky v hodnotě Kč 60 000,-- díky projektu *Vytvoření sítě inkluzivních škol v Moravskoslezském a Zlínském kraji; CZ.02.3.62/0.0/0.0/16\_037/0003971*
- pochvala od zákonných zástupců a starosty obce za distanční výuku v době mimořádných opatření COVID 19

#### 12.1.2 Negativa

- nedostatek finančních prostředků na zlepšení vybavenosti školy a ohodnocení práce zaměstnanců nad rámec povinností

- není plná kvalifikovanost učitelů (průběžně si ji však doplňují)
- přestávají stačit prostory pro výuku, zázemí učitelů, sklady pomůcek, mimoškolní činnost a družinu
- propagace školy (médiá)

### **12.1.3 Orientace a úkoly pro další školní rok**

- pokračování spolupráce s OÚ a okolními školami (zřízení platformy malotřídních škol)
- získat finanční prostředky na modernizaci školy a zkvalitnění výuky
- podpořit nárůst žáků a přivést školu k plnotřídní formě prvního stupně
- zapojit se do výzev OP VVV a ORP
- propagace školy

## 12.2 Závěrečná ustanovení

Datum zpracování zprávy: .....

Datum projednání v radě školy: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Datum projednání na pedagogické poradě: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Datum projednání s obcí: .....

.....



Mgr. Šárka Muchová  
ředitelka školy